ACTA No.4

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Equipo de desarrollo curricular Tecnología en Análisis de Materiales para la Industria

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Cali 5 de Agosto de 2020	8:00 am	12:00 am

LUGAR:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL /**
https://meet.google.com/rnq-ezcs-nun	CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA INDUSTRIA ASTIN

TEMA (S):
Desarrollo Curricular

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Revisión de proyecto formativo y tiempos de las actividades de proyecto

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Mediante lluvia de ideas y con la participación de todos los miembros del equipo de Desarrollo Curricular, se revisa y actualizan: Nombre de proyecto, objetivos general, objetivos específicos, productos del proyecto, Fases, actividades de proyecto.
Se reacomodan los resultados del proyecto de acuerdo con cada fase del mismo.

Se analizan las horas de cada competencia y su peso en el Programa.

Institucional e ingles	SESIONES
INDUCCCIÓN	11
Comunicación	11
Cultura F.	11
Salud O.	11
Etica	11
Ambiental	11
Ingles	66
TOTAL de Institucional e ingles	132
Sesiones totales del Programa Lunes a Sabado (66*6)	396
Sesiones restantes a repartir en las Com. Técnicas	264

COMPETENCIA	Peso en el programa
REALIZAR ENSAYOS DE ACUERDO CON...	40%
MANTENER LOS EQUIPOS DE PRUEBA ...	15%
REALIZAR PROCEDIMIENTOS DE MUESTREO	20%
ORGANIZAR ACTIVIDADES GENERALES	25%

De acuerdo con lo anterior y con la experiencia en la ejecución del programa se definen los siguientes tiempos de las competencias técnicas en el programa.:

COMPETENCIA	Dias/ semana	# trim	Sesiones
REALIZAR ENSAYOS DE ACUERDO CON...	3	2,5	82,5
MANTENER LOS EQUIPOS DE PRUEBA ...	1	3	33
REALIZAR PROCEDIMIENTOS DE MUESTREO	1	3	33
ORGANIZAR ACTIVIDADES GENERALES	3	3,5	115,5
			264

Para la próxima sesión se continuará con la planeación pedagógica.

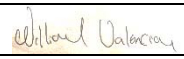
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Actualización de formato de Excel de proyecto formativo, envío a los correos.	Lina Crespo	5 agosto 2020
Reunión grupal	Todos los asistentes	12 agosto 2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No-4 DEL DÍA 05 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Revisión de proyecto formativo y tiempos de las actividades de proyecto

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Lina Crespo		x		SENA/ASTIN			
2	Jorge Riascos		x		SENA/ASTIN			
3	William Valencia	1130671093		x	SENA/ASTIN	williams8611@misena.edu.co	3188711676	
4	Baudin Seth Escobar				SENA/ASTIN			
5	Hugo Fernando Martinez		x		SENA/ASTIN			
6	Omar Hernán Ossa.	94268148	x		SENA/ASTIN	omar.ossa@sena.edu.co	22868	